

Willst du etwas bewegen? Bist du eine treibende Kraft, die strukturiert ist und gerne im Team arbeitet? Setzt du dich frisch, kompetent und mit viel Leidenschaft für eine Sache ein? Suchst du nicht nur eine neue Aufgabe, sondern möchtest dich in deiner Berufung verwirklichen? Wir müssen uns kennenlernen.

Um unseren hohen Anforderungen und denjenigen unserer Kunden gerecht zu werden, suchen wir dich als

Sachbearbeiter:in Verkaufsdienst 60-80%

Deine Aufgaben:

- Übernahme diverser Rollen/Verantwortlichkeiten im Rahmen unserer agilen Rollenwelt.
- Lizenzbestellungen erfassen und deren Abrechnungen durchführen.
- Dienstleistungsaufträge erfassen und die Projektleitenden bei der monatlichen Abrechnung unterstützen.
- Offerten und Auftragsbestätigungen selbstständig erstellen.
- Beim monatlichen Rechnungslauf tatkräftig unterstützen.
- Telefonischer Kontakt mit unseren Kund:innen pflegen.
- Du betreust den E-Mail-Posteingang mit und erledigst weitere administrative Tätigkeiten.

Du:

- bist eine verantwortungsbewusste, flexible Persönlichkeit, die gerne selbstständig, exakt und speditiv arbeitet.
- hast idealerweise schon Erfahrungen bei der Auftragserfassung im Softwarelizenzgeschäft gesammelt.
- kennst dich idealerweise in der Abrechnung von Dienstleistungsprojekten im Informatikumfeld aus.
- magst den telefonischen Kundenkontakt.
- verfügst über eine kaufmännische Ausbildung und bringst mehrjährige Erfahrung im Verkaufsdienst mit.
- bist versiert im Umgang mit MS-Office-Produkten. Arbeiten in der Business Software «Abacus» oder einem vergleichbaren ERP-System erledigst du routiniert.
- verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- passt schlicht und einfach in unser Team.

Wir:

- arbeiten in einem herausfordernden und spannenden Umfeld mit Softwarelösungen für die öffentliche Hand.
- unterstützen und fördern persönliche wie fachliche Aus- und Weiterbildung.
- geben Freiraum für eigenverantwortliches Handeln und Mitarbeit in einem Team mit flachen Hierarchien.
- pflegen als Great Place to Work® zertifizierter Arbeitgeber eine vertrauensbasierte Unternehmenskultur.
- bieten einen modernen Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten, zusätzliche Ferientage und Team-Events mit Herz.

Bist du interessiert? Wir freuen uns auf deine Bewerbung über unser Bewerbungsportal. Besuche uns auf Social Media und Kununu. Bis bald. Wir freuen uns.

Für diese Stelle berücksichtigen wir nur Direktbewerbungen.

«Werde ein Teil von uns. Digitalisiere die Schweizer Verwaltungen mit CMI.»

