

**Willst du etwas bewegen? Bist du eine treibende Kraft, die strukturiert ist und gerne im Team arbeitet? Setzt du dich frisch, kompetent und mit viel Leidenschaft für eine Sache ein? Suchst du nicht nur eine neue Aufgabe, sondern möchtest dich in deiner Berufung verwirklichen? Wir müssen uns kennenlernen.**

Um unseren hohen Anforderungen und denjenigen unserer Kund:innen gerecht zu werden, suchen wir dich als

## **Juristische:r Mitarbeiter:in (20%)**

idealerweise mit Erfahrung im Bereich Datenschutz und Informationssicherheit.

### **Deine Aufgaben:**

- Übernahme diverser Rollen/Verantwortlichkeiten im Rahmen unserer agilen Rollenwelt.
- Triagieren, klären und nötigenfalls weiterleiten rechtlicher Fragen und Anliegen.
- (Datenschutz-)rechtliche Entwicklungen überblicken und Handlungsbedarf ableiten.
- Übernahme sämtlicher Aufgaben einer / eines internen Datenschutzbeauftragten, insb. Datenbearbeitungsverzeichnis pflegen, gemeldete Datenschutzvorfälle prüfen und notwendigen Handlungsbedarf einleiten sowie erstellen und prüfen von Auftragsdatenbearbeitungsverträgen.
- Vertragsverhandlungen mit Kunden führen oder Mitarbeitende intern in Verhandlungen unterstützen.
- Schulung und Sensibilisierung der Mitarbeitenden im Umgang mit Daten und zur Informationssicherheit.
- Koordination von externen Partnern wie Anwaltskanzleien oder Beratungsunternehmen.

### **Du:**

- verfügst über eine juristische Grundausbildung (mind. BLaw) und möchtest begleitend zum weiterführenden Studium in der Praxis Erfahrungen sammeln oder
- verfügst über eine abgeschlossene juristische Ausbildung (lic. jur., MLaw) und Berufserfahrung und möchtest mit einem kleinen Pensum den Fuss im Berufsleben behalten
- hast von Vorteil Weiterbildungen im Bereich Datenschutz und/oder Informationssicherheit absolviert oder verfügst über vergleichbare Erfahrungen
- passt schlicht und einfach in unser Team – alles andere ist zweitrangig.

### **Wir:**

- arbeiten in einem herausfordernden und spannenden Umfeld mit Softwarelösungen für die öffentliche Hand.
- unterstützen und fördern persönliche wie fachliche Aus- und Weiterbildung.
- geben Freiraum für eigenverantwortliches Handeln und Mitarbeit in einem Team mit flachen Hierarchien.
- pflegen als Great Place to Work® zertifizierter Arbeitgeber eine vertrauensbasierte Unternehmenskultur.
- bieten einen modernen Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten, zusätzliche Ferientage und Team-Events mit Herz.

Bist du interessiert? Wir freuen uns auf deine Bewerbung über unser Bewerbungsportal. Besuche uns auf Social Media und Kununu. Bis bald. Wir freuen uns.

**«Werde ein Teil von uns. Digitalisiere die Schweizer Verwaltungen mit CMI.»**

