

Willst du etwas bewegen? Bist du eine treibende Kraft, die strukturiert ist und gerne im Team arbeitet? Setzt du dich frisch, kompetent und mit viel Leidenschaft für eine Sache ein? Suchst du nicht nur eine neue Aufgabe, sondern möchtest dich in deiner Berufung verwirklichen? Wir müssen uns kennenlernen.

Unsere Firma wächst. Wir suchen dich als

Applikationsbetreuer_in Öffentliche Verwaltung

vorzugsweise mit Erfahrung im Support oder mit der CMI Lösungsplattform.

Deine Aufgaben:

Du unterstützt unsere Kundinnen und Kunden der öffentlichen Verwaltungen, die unsere Softwarelösungen CMI mit entsprechenden Fachanwendungen einsetzen, indem du eingehende Fragen am Telefon oder in Tickets beantwortest. Du verstehst die Bedürfnisse der Kundinnen und Kunden rasch und erarbeitest mit ihnen gemeinsam die für sie beste Lösung. Bei technischen Anfragen leistest du einen wichtigen Beitrag für die optimale Einbettung der CMI-Lösungsplattform in die Systemlandschaft des Kunden und bist die Schnittstelle zum 2nd oder 3rd Level Support. Je nach Fähigkeiten und Interesse übernimmst du weitere Aufgaben wie das Erstellen von Anleitungen, das Testing der Anwendungen oder die Umsetzung von Kleinaufträgen (z.B. das Erstellen oder Anpassen von Vorlagen).

Du:

- hast eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Informatik oder Praxiserfahrung mit der CMI Lösungsplattform (idealerweise als Poweruser).
- bringst fundierte Anwenderkenntnisse in Windows sowie in MS-Office mit.
- hast allenfalls Erfahrung mit C# oder einer anderen Programmier- oder Scriptsprache.
- verfügst über sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und schätzt den Kontakt mit Kundinnen und Kunden.
- zeichnest dich durch eine stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch aus.
- verfügst über eine rasche Auffassungsgabe, Ausdauer und Geduld.
- passt schlicht und einfach in unser Team – alles andere ist zweitrangig.

Wir:

- arbeiten in einem herausfordernden und spannenden Umfeld mit Softwarelösungen für die öffentliche Hand.
- unterstützen und fördern persönliche wie fachliche Aus- und Weiterbildung.
- geben Freiraum für eigenverantwortliches Handeln und Mitarbeit in einem Team mit flachen Hierarchien.
- pflegen als Great Place to Work® zertifizierter Arbeitgeber eine vertrauensbasierte Unternehmenskultur.
- bieten einen modernen Arbeitsplatz, die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten, zusätzliche Ferientage und Team-Events mit Herz.

Bist du interessiert? Wir freuen uns auf deine Bewerbung über unser Bewerbungsportal. Besuche uns auf Social Media und Kununu. Bis bald. Wir freuen uns.

«Werde ein Teil von uns. Digitalisiere die Schweizer Verwaltungen mit CMI.»

