

Willst du etwas bewegen? Bist du eine treibende Kraft, die strukturiert ist und gerne im Team arbeitet? Setzt du dich frisch, kompetent und mit viel Leidenschaft für eine Sache ein? Suchst du nicht nur eine neue Aufgabe, sondern möchtest dich in deiner Berufung verwirklichen? Wir müssen uns kennenlernen.

Wir wachsen weiterhin und suchen für unsere Standorte in Schwerzenbach ZH, Wil SG oder Emmenbrücke LU eine/n motivierte/n und kundenorientierte/n

Applikations-Manager_in

vorzugsweise mit Erfahrung im Application Management in der öffentlichen Verwaltung, der/die - als Teil des Projektteams - selbstständig und kundenorientiert hohe Ziele erreichen will.

Deine Aufgaben:

Du unterstützt das Projektteam und ermöglichst eine reibungslose Einführung unserer Gesamtlösung und stellst den Betrieb und die Wartung der Applikationen sicher. Zudem gewährleistest du, dass die vereinbarten betrieblichen Anforderungen der Applikationen erfüllt werden. Du stärkst den Support, koordinierst und informierst bei applikatorischen Störungen und bist eine wichtige Schnittstelle zwischen IT-Betreiber und der CMI. In deiner Rolle erstellst du die Installationsplanung bei Applikations-Releases, führst Datenbereinigungen und Datenpflegefunktionen im Auftrag des Kunden aus und erstellst, bearbeitest und implementierst Change Request im Rahmen eines Projekts. Zudem erstellst, aktualisierst, pflegst und verwaltest du die für den Applikationsbetrieb benötigten Dokumente.

Du:

- verfügst über eine Fachausbildung im Bereich Informatik sowie einen Abschluss einer höheren Berufsbildung.
- bringst Praxiserfahrung als Applikation-Manager/in inkl. Programmierkenntnisse (C#) mit.
- hast eine schnelle Auffassungsgabe und kannst komplexe Zusammenhänge rasch verstehen.
- schätzt den telefonischen und persönlichen Kundenkontakt und kommunizierst dabei erfolgreich.
- erreichst unsere hohen Qualitätsansprüche durch deine exakte und gut strukturierte Arbeitsweise, deine Freundlichkeit und Geduld sowie durch deine ausgeprägten analytischen Fähigkeiten.
- verfügst über stilsichere Deutschkenntnisse.
- passt schlicht und einfach in unser Team – alles andere ist zweitrangig.

Wir:

- arbeiten in einem herausfordernden und spannenden Umfeld mit Softwarelösungen für die öffentliche Hand.
- unterstützen und fördern persönliche wie fachliche Aus- und Weiterbildung.
- geben Freiraum für eigenverantwortliches Handeln und Mitarbeit in einem Team mit flachen Hierarchien.
- bieten einen modernen Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten und -orte (Homeoffice möglich), zusätzliche Ferientage und Team-Events mit Herz.

Bist du interessiert? Wir freuen uns auf deine Bewerbung über die von uns beauftragte Personalberatung:

NEXUS Personal- und Unternehmensberatung AG
 Dinko Koso
 Senior HR Consultant
 Lagerplatz 21
 8400 Winterthur
 Tel. direkt: 052 269 11 83
 E-Mail: dinko.koso@nexus.ch

