

Willst du etwas bewegen? Bist du eine treibende Kraft, die strukturiert ist und gerne im Team arbeitet? Setzt du dich frisch, kompetent und mit viel Leidenschaft für eine Sache ein? Suchst du nicht nur eine neue Aufgabe, sondern möchtest dich in deiner Berufung verwirklichen? Wir müssen uns kennenlernen.

Unsere Firma wächst. Wir suchen ein/e

Applikations-Manager/in

vorzugsweise mit Erfahrung im Application Management in der öffentlichen Verwaltung, der/die - als Teil des DevOps-Teams - selbstständig und kundenorientiert hohe Ziele erreichen will.

Deine Aufgaben:

https://cmiag.ch/wp-content/uploads/2021/02/21_Stelleninserat-Buchhaltung.pdf

Du stellst den produktiven Betrieb und die Wartung der kundenseitigen Applikationen sicher. Dazu unterstützt du den Support als Berater/in und koordinierst und informierst bei Störungen, die die Applikationen betreffen. Du bist somit eine wichtige Schnittstelle zwischen dem Betreiber und der CMI als Softwarelieferant. Du schätzt es, Change Requests zu bearbeiten, zu implementieren sowie Datenbereinigungen durchzuführen. In deiner Rolle übernimmst du Projektleitungsaufgaben bei Releaseupdates, Schnittstellen- oder Infrastrukturprojekten. Dabei erstellst, aktualisierst und pflegst du die für den Applikationsbetrieb benötigten Dokumente.

Du:

- verfügst über eine Ausbildung zum Informatiker/zur Informatikerin sowie einen Abschluss einer höheren Berufsbildung.
- bringst ausgewiesene Praxiserfahrung als Applikation-Manager/in mit.
- kennst dich in der öffentlichen Verwaltung und deren Prozessen aus.
- besitzt sehr gute IT-Infrastruktur-Kenntnisse.
- hast eine schnelle Auffassungsgabe und kannst komplexe Zusammenhänge rasch verstehen.
- schätzt den telefonischen und persönlichen Kundenkontakt und kommunizierst dabei erfolgreich.
- erreichst unsere hohen Qualitätsansprüche durch deine exakte und gut strukturierte Arbeitsweise, deine Freundlichkeit und Geduld aber auch durch deine ausgeprägten analytischen Fähigkeiten.
- verfügst über stilsichere Deutschkenntnisse.
- bist dir selbstständiges Arbeiten gewohnt.
- passt schlicht und einfach in unser Team – alles andere ist zweitrangig.

Wir:

- arbeiten in einem herausfordernden und spannenden Umfeld mit Softwarelösungen für die öffentliche Hand.
- unterstützen und fördern deine persönliche wie fachliche Aus- und Weiterbildung.
- geben dir Freiraum für eigenverantwortliches Handeln und Mitarbeit in einem Team mit flachen Hierarchien.
- bieten flexible Arbeitszeiten und -orte (Homeoffice möglich), zusätzliche Ferientage und Team-Events mit Herz.

Bist du interessiert? Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Annette (annette.bosshard@cmiag.ch). Besuche uns auf Social Media und Kununu. Bis bald. Wir freuen uns auf dich.

«Werde ein Teil von CMI. Digitalisiere mit uns die Schweizer Verwaltungen.»

