



Web Client

CMI Schule

Inhaltsverzeichnis

1 CMI Schule	3
1.1 Leistungsbeschreibung	3
1.1.1 Startseite.....	3
1.1.2 Suchcenter.....	3
1.1.3 Schülerdossier	3
1.1.4 Mitarbeiterdossier	3
1.1.5 Einblick in Klassendetails	3
1.1.6 Reporting	3
1.1.7 Sonderpädagogische Massnahmen	3

1 CMI Schule

1.1 Leistungsbeschreibung

1.1.1 Startseite

Auf der übersichtlichen Startseite finden Sie Piktogramme über alle Bereiche von CMI Schule (vom Suchcenter über sonderpädagogische Massnahmen bis hin zu den Schülerzuteilungen). Zudem erhalten Sie einen Überblick über alle zuletzt geöffneten Dossiers von Schülerinnen und Schülern sowie Mitarbeitenden und Klassen.

1.1.2 Suchcenter

Im Suchcenter haben Sie die Möglichkeit nach bestimmten Kontakten, Schulklassen und/oder spezifischen Kriterien zu suchen. Hier erstellen Sie zudem neue Kontakte. Das Suchcenter ist deshalb der idealste Einstieg in Ihre tägliche Arbeit mit CMI Schule.

1.1.3 Schülerdossier

Im Schülerdossier befindet sich das Stamblatt mit den wichtigsten Angaben zur Person (inkl. Fremdschlüssel der Einwohnerkontrolle), Informationen zur Klassenzuteilung, eine Übersicht über allfällige Massnahmen sowie Massnahmenunterrichte (Sonderpädagogik), Familienbeziehungen und Geschwister. Das Dossier beinhaltet u.A. detaillierte Screens, Berechtigungen, Notfallinformationen, medizinische Daten, Klassenzuteilungen, Absenzen sowie ein komplettes Schülerdossier. Im Schülerdossier werden alle Dokumente des Schülers verwaltet. Zudem können Notizen zu den Schülerinnen und Schülern hinterlegt werden.

1.1.4 Mitarbeiterdossier

Im Mitarbeiterdossier werden die Mitarbeitenden mit ihren Personalstamblättern, ihrer Funktion und der Klassenzuteilung hinterlegt sowie ihre Dokumente verwaltet. Für die Personaladministration werden hier Mitarbeiterbeurteilungen, Weiterbildungen oder Absenzen erfasst und bearbeitet. Auch hier besteht die Möglichkeit, Notizen und Aufgaben zu erstellen.

1.1.5 Einblick in Klassendetails

In CMI Schule erhalten Sie einen übersichtlichen Einblick in alle Schulklassendetails. Sie finden beispielsweise alle beteiligten Lehrpersonen (Klassenlehrperson, Fachlehrperson, Klassenassistenz, etc.) einer Klasse und alle spezifischen Klassendetails.

1.1.6 Reporting

Auf Basis der hinterlegten Daten, können Sie Ihren Bedürfnissen entsprechend individuelle Auswertungen/Ad-hoc-Reports erstellen und diese für spätere Verwendungen abspeichern.

1.1.7 Sonderpädagogische Massnahmen

In den sonderpädagogischen Massnahmen definieren Sie in einem ersten Schritt die Massnahmen (Beschluss) für die entsprechenden Schulkinder. In einem zweiten Schritt planen Sie den Massnahmenunterricht (welche Lehrperson diesen übernimmt und wie viele Lektionen gesprochen werden).